

# ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ



Connecting your business  
to the world

ITE Group plc A leading organiser of trade exhibitions and conferences



**PREMIER** EXPO



## СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	3
Место расположения	3
Высота потолков в павильонах	3
Нагрузка на пол павильона	3
Медицинская помощь	3
Схема проезда	3
Схема парковок, таблицы габаритных размеров ворот	4
ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	5
Правила пожарной безопасности и техники безопасности	5
Перечень работ, запрещённых на территории выставочного центра	5
ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ	6
Общая информация	6
Комплектация стенда	6
Электропитание на оборудованной площади	6
НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ	6
Общая информация	6
Двухэтажные стенды	7
Индивидуальное строительство стенда	7
Бейджи для застройщиков	7
Электропитание на необорудованной площади	7
ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ	7
Общая информация	7
Электропитание на открытой площади	7
ВАШ СТЕНД - ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	8
Аккредитация	8
Заказ дополнительного оборудования и сервиса	8
Подвес элементов стенда / баннеров к потолочным конструкциям экспоцентра	8
Уборка	8
Машины, крупногабаритное оборудование	8
Уровень шума	8
Складские помещения. Хранение тары	8
Охрана	8
Разрешение на вывоз оборудования	9
Инженерные сети	9
Wi-Fi	9
ДОСТАВКА, ТАМОЖНЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	10
Доставка грузов на выставку и их транспортировка/погрузка в павильоне	10
Про безопасную эксплуатацию грузоподъемных кранов на территории мвц	10

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ / ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ

Международный выставочный центр, Броварской пр-т. 15, Киев, Украина.

### ВЫСОТА ПОТОЛКОВ В ПАВИЛЬОНАХ

Павильон 1: Max. 12,7 м Min. 7,5 м	Павильон 2: Max. 24 м Min. 16,5 м	Павильон 3: Max. 20 м Min. 7,5 м
--	---	--

*Если высота Вашего стенда превышает 2,5 м, необходимо в обязательном порядке связаться с техническим департаментом «Премьер Экспо».*

### НАГРУЗКА НА ПОЛ ПАВИЛЬОНА

Павильон 1: Максимально допустимая нагрузка 1000 кг/м <sup>2</sup>	Павильон 2: Максимально допустимая нагрузка 3000 кг/м <sup>2</sup>	Павильон 3: Максимально допустимая нагрузка 3000 кг/м <sup>2</sup>
--	--	--

*Если нагрузка Вашей экспозиции превышает допустимую, необходимо в обязательном порядке связаться с техническим департаментом «Премьер Экспо».*

### МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Вы можете воспользоваться услугами медицинского кабинета, который расположен на территории МВЦ, вход со стороны метро Левобережная, кабинет № 103, павильон 1, тел. +38(044) 201-11-41.

*Если необходима квалифицированная неотложная медицинская помощь, обращайтесь:*

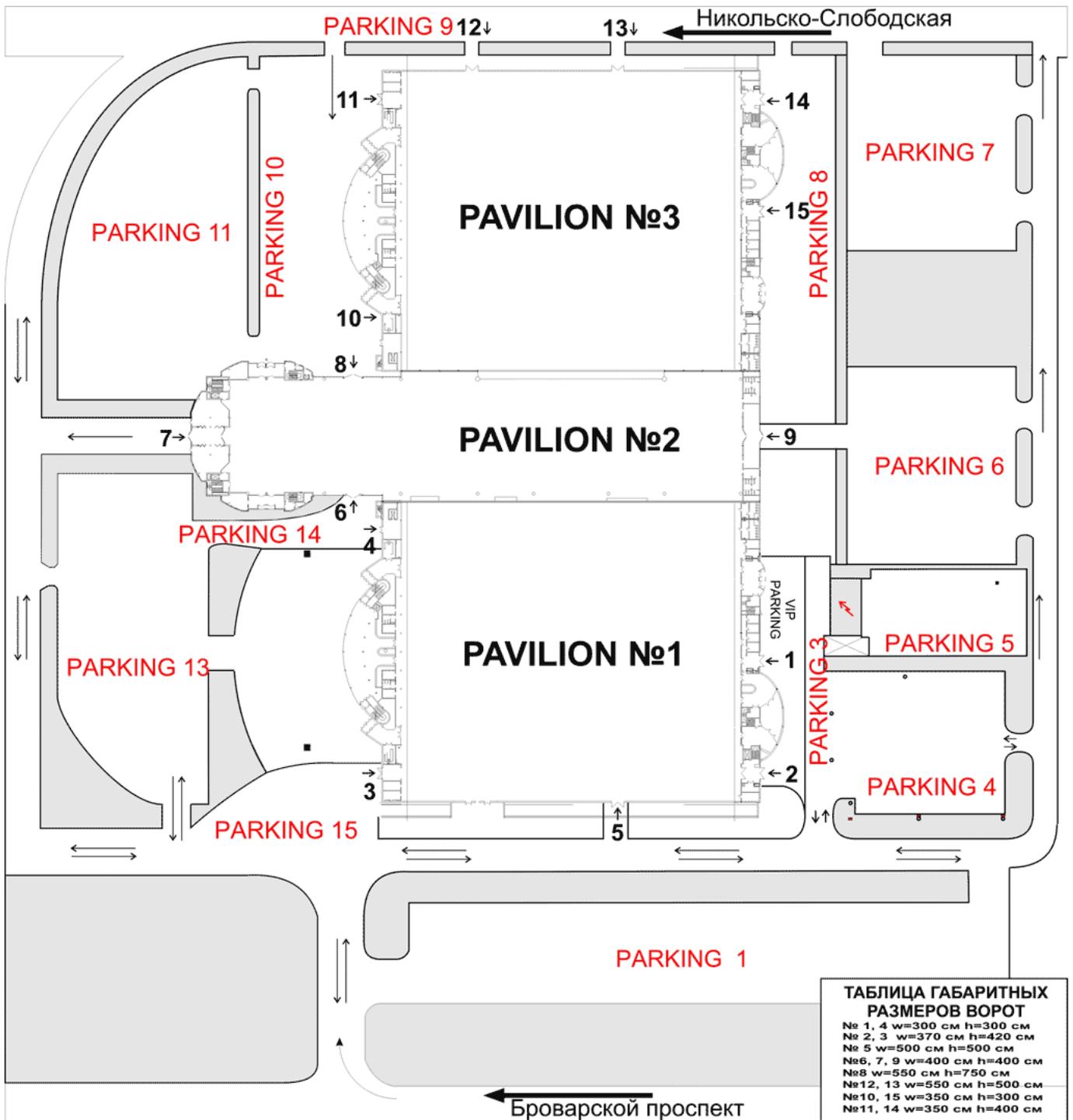
Скорая помощь: 103;  
Борис: +38(044) 238-00-00;  
Медиком: +38(044) 432-88-88

### СХЕМА ПРОЕЗДА

Автомобиль:	Метрополитен:	Автобус:	Пешеходный маршрут:
<p>заезд со стороны Броварского пр-та или с ул. Никольско-Слободская</p>	<p>станция метро "Левобережная" (выход к гостинице «Турист»)</p>	<p>№48, 49, 108, 95, 46</p>	<p>7–9 минут от ст. метро "Левобережная" (см. схему)</p>

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

### СХЕМА ПАРКОВОК, ТАБЛИЦЫ ГАБАРИТНЫХ РАЗМЕРОВ ВОРОТ



## ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

- Участники обязаны выполнять все требования пожарной безопасности, техники безопасности и правила внутреннего распорядка выставки
- Монтажники, сотрудники компании обязаны проводить строительно-монтажные работы в защитных касках
- Экспоненты и их подрядчики несут ответственность в случае нанесения вреда здоровью / безопасности другим участникам и посетителям выставки
- Все материалы, используемые в конструкции стенда и его оформлении должны иметь пожарный сертификат от производителей на украинском языке
- Все экспоненты, имеющие на стенде легковоспламеняющиеся вещества и материалы, обязаны иметь средства пожаротушения / огнетушители
- Проходы между стендами должны оставаться свободными на ширину не менее 2 метров, пожарные и служебные выходы не менее 3 метров

### ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ЗАПРЕЩЁННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Название нарушения	Сумма штрафа, грн.
1	Передача застройщиком своих полномочий другому застройщику без надлежащего оформления соответствующих документов и согласования с представителем МВЦ	10 000
2	Долгосрочное (более 1.5 часов) складирование оборудования и монтажных конструкций стенда (экспозиции) на площадях других стендов и в проходах	1 500
3	Курение в не отведённых для этого местах	500
4	Пользование на территории экспоцентра открытым огнём (паяльными лампами, газовыми горелками, фанками, сухим спиртом и другим топливом), а также демонстрация экспонатов с применением открытого огня	5 000
5	Проведение на территории экспоцентра столярных, шлифовальных, распилочных работ без соответствующего разрешения	2 500
6	Порча эстетического выставочного вида конструкций помещений и пола красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (горюче-смазочными материалами) и другими материалами, остатками клейкой ленты и скотча	5 000 + стоимость
7	Использование не сертифицированного оборудования и приборов (в т.ч. электроинструмента)	1 000
8	Использование для застройки не сертифицированных и легко воспламеняемых материалов (бумага, ткань, солома, дерева, ковров и тп.), без предъявления соответствующих пожарных сертификатов и не прошедших соответствующую противопожарную обработку	5 000
9	Повреждения покрытия выставочных площадей	3 000
10	Не своевременный вывоз после демонтажа мусора и крупногабаритных остатков стенда и экспонатов	1 000
11	Создание аварийных ситуаций по вине застройщика	1 000
12	Разведение на территории экспоцентра костров и создание для этого благоприятных условий (ввоз и складирование тары, упаковки, строительного мусора и обломков, выливание легкогорючих жидкостей и тп.)	5 000
13	Проведение работ повышенной опасности без соответствующих разрешений	1 000
14	Задержка более чем на 1 час грузового транспорта застройщика у въездных ворот для погрузочно-разгрузочных работ	1 000
15	Складирования тары (картонные коробки, пластиковая и т.п. упаковка, деревянные и фанерные ящики и т.д.) и других предметов и вещей в межстендовом пространстве и у стен по периметру выставочного зала	1 500
16	Использование не по назначению предоставленной выставочной площади	1 000
17	Отсутствие на стенде (экспозиции) ответственного лица застройщика во время монтажа и демонтажа	500
18	Завоз и использования материалов и оборудования, вредного для окружающей среды и людей (радиоактивные, пожаро-взрывоопасные, с повышенным уровнем шума и др.)	5 000
19	Нарушение правил выполнения разгрузочно-погрузочных работ	1 000
20	Увеличение площади экспозиции за счёт выносных элементов стенда (кронштейны, консоли, светильники, баннера, надстройки и прочее стендовое оборудование)	2 500
21	Не убранная вовремя (до 22.00 часов последнего дня монтажа) защитная плёнка	1 500
22	Отсутствие касок при монтаже стендов и на территории МВЦ	1500 / чел
23	Исполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом, который не аттестован и не имеет соответствующих удостоверений	1 500

**ВАШ СТЕНД****ОБОРУДОВАННАЯ ПЛОЩАДЬ****ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Для строительства стенда будет использована система Octanorm или другая подобная система, включающая лёгкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель имеет размеры в высоту около 250 см и в ширину около 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки), и лицевой размер 95 x 238 см. Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, обратитесь в технический департамент «Премьер Экспо».

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкции должны быть возвращены после выставки в неповреждённом виде и очищены от остатков клейкой ленты и т.п. Запрещается проводить монтаж своего оборудования на конструкциях стенда, сверление отверстий, крепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, клеем и т.д. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

Элементы оборудования стандартного стенда, предоставляемые организатором, не подлежат обмену на другое выставочное оборудование. В случае отказа от каких-либо элементов стоимость их аренды не компенсируется.

Для стабилизации конструкции стенда в неё могут быть введены дополнительные крепёжные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда. Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение строителей стенда и убедиться в том, что приняты все необходимые меры предосторожности.

Обратите внимание, что для оборудованных площадей стены Вашего и соседних стендов являются общими, из-за чего расположение некоторых конструктивных элементов указанное в чертеже, может отличаться от фактического. Например, одна стеновая панель метровой ширины может быть заменена на две полуметровых панели. Организатор оставляет за собой право вносить подобные изменения без согласования с участником.

**КОМПЛЕКТАЦИЯ СТЕНДА**

С комплектацией стандартного стенда можно ознакомиться на сайте выставки в разделе «Участникам/ Технический сервис и оборудование/Оборудованная площадь».

**ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ НА ОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ**

Подвод электропитания мощностью до 2 кВт 220 В включён в стоимость оборудованной площади. При необходимости можно заказать дополнительные розетки на сайте выставки.

**НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ****ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Компании, арендующие необорудованную выставочную площадь обязаны предоставить Организатору информацию о застройщике стенда не позднее чем за 1 месяц до начала выставки. Вам также необходимо отправить технический чертёж и дизайн-проект стенда в технический отдел Премьер Экспо для его утверждения.

Экспозиция Вашего стенда должна предусматривать напольное покрытие, задние и боковые конструкции в зависимости от конфигурации стенда, высотой 2,5 м. В случае, если высота стенда превышает указанную, Вам необходимо обратиться в технический департамент для согласия Премьер Экспо.

Перед началом монтажа убедиться, что застройка стенда производится в соответствии с финальной планировкой экспозиции, которую Вы можете получить в офисе организаторов на территории МВЦ.

При застройке необходимо придерживаться следующих правил:

- стенд (отдельные конструкции, светильники) не должен выходить за пределы занимаемой выставочной площади
- внешние поверхности конструкций, которые видны со стороны проходов должны быть декорированы
- запрещено нанесение надписей и логотипов на внешних поверхностях конструкций, граничащих с соседними стендами
- после демонтажа стенда и снятия коврового экспонента/застройщик обязан удалить клейкую ленту с пола
- экспонент и/или застройщик обязательно должен разместить на стенде название компании-экспонента и номер стенда

## ВАШ СТЕНД

### ДВУХЭТАЖНЫЕ СТЕНДЫ

Строительство двухэтажных стендов предполагает оплату наценки на выставочную площадь и согласование с техническим отделом Премьер Экспо.

Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем и системой пожаротушения. Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности характеристики прочности и сертификаты. Соответствующие документы должны быть предоставлены Организатору за 1 месяц до начала монтажа для получения разрешения на строительство.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

Если Вы заинтересованы в строительстве стенда по специальному проекту, просим Вас связаться с нами для размещения заказа:

Контактное лицо: Евгений Шармаков,  
тел. +38(044) 496 86 45 (добав. 224),  
факс +38(044) 496 86 46,  
e-mail: [E.Sharmakov@pe.com.ua](mailto:E.Sharmakov@pe.com.ua)

### БЕЙДЖИ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Для компаний подрядчиков осуществляющих застройку стендов необходимо иметь свои собственные бейджи.

Для компаний осуществляющих застройку стендов собственными силами необходимо иметь бейджи для самостроев, которые выдаются на выставке в офисе организаторов в период монтажа.

Помимо бейджей обязательным требованием для застройщиков является наличие аккредитации на проведение работ в выставочном центре (см. пункт АККРЕДИТАЦИЯ стр. 8).

### ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ НА НЕОБОРУДОВАННОЙ ПЛОЩАДИ

Подвод электропитания не включён в стоимость необорудованной площади. Его можно заказать по заявке на участие, либо на сайте выставки. Убедитесь что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

## ОТКРЫТАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Компании, арендующие выставочную площадь на открытой экспозиции (на улице) обязаны предоставить Организатору информацию о Застройщике стенда не позднее чем за 1 месяц до начала выставки. При застройке стенда Вам также необходимо отправить технический чертёж и дизайн-проект стенда в технический отдел Премьер Экспо для его утверждения.

Перед началом монтажа убедиться, что застройка стенда производится в соответствии с финальной планировкой экспозиции, которую Вы можете получить в офисе организаторов на территории МВЦ.

При застройке необходимо придерживаться следующих правил:

- стенд (отдельные конструкции, светильники) не должен выходить за пределы занимаемой выставочной площади
- запрещено нанесение надписей и логотипов на внешних поверхностях конструкций, граничащих с соседними стендами
- Пользование на экспозиции открытым огнём (паяльными лампами, газовыми горелками, форсунками, сухим спиртом и другим топливом), а также демонстрация экспонатов с применением открытого огня

### ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ НА ОТКРЫТОЙ ПЛОЩАДИ

Подвод электропитания не включён в стоимость открытой площади. Его можно заказать по заявке на участие, либо на сайте выставки. Убедитесь что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

## ВАШ СТЕНД - ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### АККРЕДИТАЦИЯ

#### ВНИМАНИЕ!

*Участники, которые самостоятельно или с помощью подрядных организаций производят строительство стенда, должны пройти аккредитацию в Международном Выставочном Центре за 1 месяц до начала монтажа выставки. Аккредитация предполагает оплату и подписание договора между Вашей компанией и выставочным центром и необходима для получения разрешения на проведение работ. В случае отсутствия разрешения Организатор имеет право запретить строительство стенда.*

*По вопросам аккредитации обращаться непосредственно в Международный Выставочный Центр по тел. +38 (044) 201-11-35. Контактное лицо: Виктория Игоревна Бацалай  
e-mail: [accred@iec-expo.com.ua](mailto:accred@iec-expo.com.ua)*

### ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СЕРВИСА

Дополнительное оборудование и сервис можно заказать на сайте выставки в разделе «Участникам/Технический сервис и оборудование».

### ПОДВЕС ЭЛЕМЕНТОВ СТЕНДА / БАННЕРОВ К ПОТОЛОЧНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ЭКСПОЦЕНТРА

Категорически запрещается самостоятельно подвешивать любые элементы стенда, оборудование или баннеры к потолочным конструкциям экспоцентра. Любые подвесы возможны только при согласовании с «Премьер Экспо» и оплаты данной услуги. Заказать данную услугу можно на сайте выставки в разделе «Участникам/Технический сервисы и оборудование».

При расчёте учитывается количество точек подвеса к потолочным конструкциям павильона, которое может превышать количество точек креплений к самой подвесной конструкции.

### УБОРКА

Уборка проводится в нерабочее время выставки. Убираются проходы павильона между стендами и мусор выставленный вами за территорию стенда.

Индивидуальная уборка, в стоимость площади не входит. Её можно заказать на сайте выставки в разделе «Участникам/Технический сервис и оборудование».

### МАШИНЫ, КРУПНОГАБАРИТНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Участники, представляющие автомобильную технику в павильоне должны иметь в наличии огнетушитель. Количество горючего в баке не должно превышать 10 литров. Завоз и размещение машин, а также крупногабаритного оборудования (более 2 метров) должны быть согласованы с Организатором.

### УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении презентаций, видео/аудио демонстрации и т.п. не допускается уровень шума более 75 Дб. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на слишком высокий уровень шума «Премьер Экспо» имеет право отключить источник шума после устного предупреждения или обесточить стенд.

### СКЛАДСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ. ХРАНЕНИЕ ТАРЫ

«Премьер Экспо» не предоставляет площадей для хранения тары или иного оборудования. Экспонент должен сам обеспечить вывоз тары из-под своих экспонатов, либо предусмотреть подсобное помещение на территории своего стенда для её хранения. При необходимости складские помещения могут быть предоставлены Международным Выставочным Центром. По данному вопросу обращайтесь непосредственно в МВЦ по телефону: +38(044) 201-11-47.

### ОХРАНА

Охрана на территории выставочного комплекса обеспечивается Службой режима.

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается под охрану в 22:00.

В день завоза экспонатов стенды участников принимаются под охрану в 22:00.

Во время работы выставки стенды участников принимаются под охрану в период 18:00 - 18:30, снятие с охраны происходит в 9:00 следующего дня. В последний день работы выставки служба режима снимает охрану после завершения работы выставки и дальнейшую охрану экспонатов не обеспечивает.

Снятие стендов с охраны производится в 9:00, независимо от присутствия представителей участника на стенде. Организатор и охрана не несёт ответственность за сохранность имущества Экспонента, который не явился вовремя для принятия стенда из-под охраны.

Ответственность за сохранность экспонатов во время выставки несут экспоненты.

### **РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ**

Вынос оборудования во время выставки возможен только с письменного согласия Организатора.

Для выезда из павильона необходимо заранее заполнить специальный бланк-разрешение (можно взять на офисе Организаторов), в котором необходимо указать название и номер компании, а также указать краткий список вывозимого оборудования. Заполненный бланк необходимо сдать в офис Организатора на подпись. Если со стороны Организатора к Вашей компании нет вопросов (например, не подписанные документы по выставке), бланк будет подписан и передан Вам. Подписанный бланк при выезде необходимо отдать охране.

### **ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ**

Колонны, люки, электрические шкафы, точки всевозможных технических подключений павильона могут быть расположены не совсем удобно по отношению к Вашему стенду. Это может привести к прокладке дополнительных кабелей и труб в проходах или пределах Вашего стенда.

### **WI-FI**

Открытого доступа к Wi-Fi сетям на территории выставочного павильона нет. Участники выставки могут работать в пресс-центре который находится возле офиса Организаторов либо заказать Интернет линию на сайте выставки.

Использование радио излучающих устройств: Wi-Fi роутеры, включение режима модема (hotspot) на мобильных устройствах (кроме GSM связи) на территории выставочного центра запрещается с целью устранения взаимных помех в радиодиапазоне.

Все Интернет подключения заказанные у Организатора будут предоставляться в виде выделенной линии (витая пара (разъем типа RJ-45)). Мы не гарантируем работу Вашего Wi-Fi оборудования на территории выставочного комплекса, и использование такого оборудования запрещено.

**ДОСТАВКА, ТАМОЖНЯ, ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ****ДОСТАВКА ГРУЗОВ НА ВЫСТАВКУ И ИХ ТРАНСПОРТИРОВКА/ПОГРУЗКА В ПАВИЛЬОНЕ**

Компания «Премьер Экспо», организатор выставок, не является грузополучателем и не имеет соответствующей аккредитации на предоставление таможенных и транспортно-экспедиционных услуг.

Поэтому убедительно просим НЕ ОТПРАВЛЯТЬ грузы курьерской почтой или каким-либо иным способом на адрес компании «Премьер Экспо» или выставочного центра. Такие грузы не будут получены.

Таможенные услуги, транспортно-экспедиционное обслуживание и погрузочно - разгрузочные работы на выставках, проводимых компанией «Премьер Экспо», предоставляет исключительно официальный выставочный экспедитор: Иностранное предприятие «Шерп-Экспо» (партнёр компании BTG Expo GmbH):

ООО «Шерп-Экспо»  
Ул. Академика Заболотного 150а  
03143 Киев, Украина  
Тел.: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
Web: [www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)

## Контакты:

Павел Захаров  
Моб: +38 067 465 73 80  
e-mail: [pavel.zakharov@scherp.com.ua](mailto:pavel.zakharov@scherp.com.ua)

Денис Гелион  
Моб.: +38 067 465 73 78  
e-mail: [denis.gelion@scherp.com.ua](mailto:denis.gelion@scherp.com.ua)

Татьяна Тулина  
Моб.: +38 050 631 18 23  
e-mail: [tatyana.tulina@scherp.com.ua](mailto:tatyana.tulina@scherp.com.ua)

**ПРО БЕЗОПАСНУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГРУЗОПОДЪЕМНЫХ КРАНОВ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ**

Согласно требованиям безопасности и эксплуатации грузоподъемных машин/кранов, на территории выставочного центра имеют право работать только аккредитованные компании.

Официальный аккредитованный представитель Организатора по предоставлению погрузочно-разгрузочных работ на территории выставочного центра является компания ООО «ШЕРП ЭКСПО».

ООО «Шерп-Экспо»  
Ул. Академика Заболотного 150а  
03143 Киев, Украина  
Тел: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
[www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)

## Контактное лицо:

Андрей Струков  
Тел.: +38 044 200 42 45  
Факс: +38 044 200 42 48  
Моб.: +38 050 411 89 86  
e-mail: [andrey.strukov@scherp.com.ua](mailto:andrey.strukov@scherp.com.ua)  
Web: [www.scherp.com.ua](http://www.scherp.com.ua)